



TRIBUNALE DI LOCRI

DOCUMENTO INFORMATIVO

sulle proposte di tirocinio ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98

Si informa che presso questo ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98, riservati ai laureati in giurisprudenza che:

- ✓ abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110;
- ✓ abbiano una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- ✓ non abbiano compiuto i 30 anni di età, alla data della domanda.

La domanda per i tirocini che avranno inizio il 1° ottobre 2015 può essere presentata entro il 11.9.2015 ore 12.00 presso la segreteria della Presidenza compilando un apposito modulo, disponibile anche in formato elettronico all'indirizzo web www.tribunalelocri.it.

I tirocinanti ammessi allo *stage* formativo saranno assegnati ad uno dei seguenti settori, rispetto ai quali avranno possibilità di scelta in base a una graduatoria di merito (voto di laurea, media degli esami, minore età anagrafica):

- | | |
|-------------------|---------|
| • sezione civile | 1 posto |
| • sezione lavoro | 1 posto |
| • sezione penale | 4 posti |
| • ufficio Gip/Gup | 2 posti |

Gli stessi potranno svolgere all'interno degli uffici cui saranno assegnati le seguenti

MANSIONI

Attività preparatorie dell'udienza.

1. verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana;
2. riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (verbali delle udienze, originali dei provvedimenti, scritti difensivi delle parti ecc.) e loro sistemazione;

3. preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
4. su istruzione del magistrato affidatario, interlocuzione con le cancellerie circa le necessità relative al fascicolo, prima dell'udienza stessa (ad esempio: effettuare comunicazioni agli ausiliari, correggere errate indicazioni nei registri di cancelleria, sollecitare la trasmissione di atti non pervenuti o altri adempimenti omessi, ecc.).
5. preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della bozza di motivazione di sentenze o ordinanze.

Attività in udienza monocratica

Partecipazione alla discussione in vista della successiva camera di consiglio.

Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art. 73 legge 98/2013).

- a. Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici);
- b. redazione di una bozza del provvedimento, previa discussione e studio di cui punto a);
- c. partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause;
- d. raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento;
- e. approfondimenti su questioni di diritto nuove, ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza;
- f. collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e della sezione;
- g. massimazione di alcune pronunce del magistrato affidatario o creazione di *abstract* dei provvedimenti del magistrato;
- h. partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo civile e penale;
- i. formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'ufficio (consolle, SICP, SICID, ecc)
- j. verifica effettuata con il controllo del ruolo nei registri informatici, dei quali verrà offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola lettura;

- interlocuzione con la cancelleria in relazione alle eventuali discrepanze tra fascicolo reale e risultanze dei registri informatici di cancelleria.

PROGETTO FORMATIVO

All'esito dell'ammissione, verrà comunicato il nominativo del magistrato affidatario, unitamente al quale sarà predisposto un **progetto formativo individuale**, in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

ATTESTAZIONE

Al termine del tirocinio, verrà rilasciata un'**attestazione di esito positivo dello stesso**, corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

L'esito positivo del tirocinio:

- costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notariale;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario;
- costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato.
- costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato.

L'esito negativo del tirocinio o l'interruzione anticipata dello stesso potrà derivare da mancato rispetto dei seguenti obblighi:

- obbligo di astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- obbligo di indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità;
- obbligo di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- obbligo di rispetto degli orari concordati con il magistrato affidatari (con un impegno minimo di 3 giorni a settimana).

Il tirocinante sarà, inoltre, tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza e a seguire le indicazioni del coordinatore e del ma-

gistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Si informa inoltre che:

- il magistrato coordinatore dei tirocini è la *dott.ssa Maria Teresa Gerace*, in servizio presso la sezione penale;
- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta alla segreteria della Presidenza (0964-398202) o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo tribunale.locri@giustizia.it;
- il tirocinio potrà essere interrotto anche per sopravvenute esigenze organizzative.

LOCRI, 31 LUGLIO 2015

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Rodolfo PALERMO





Tribunale di Locri

Domanda per tirocinio formativo
ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____,
codice fiscale _____, doc. identità _____,
residente a _____ via _____,
n. _____ CAP _____,
domiciliato in (*se diverso dalla residenza*) _____,
via _____, n. _____ CAP _____,
numero di telefono _____ email _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al tirocinio formativo di diciotto mesi, presso il Tribunale di Locri previsto dal DL 69/2013, conv. in legge 98/2013.

Al tal fine, indica la preferenza tra i settori di possibile assegnazione :

Settore penale Settore civile Nessuna preferenza particolare

E la preferenza per una dei seguenti settori:

Lavoro Fallimenti/esecuzioni Gip/Gup

DICHIARA

- di aver conseguito, nell'anno _____, presso l'Università degli studi di _____ la laurea in giurisprudenza, all'esito di un corso di durata almeno quadriennale con votazione di _____
- di non avere compiuto i trenta anni di età.
- di possedere i requisiti di onorabilità, ovvero, di non aver mai riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere mai stato sottoposto a misure di prevenzione e di sicurezza.
- di aver conseguito una media di 27/30 negli esami di : *diritto costituzionale – diritto privato – procedura civile – diritto commerciale – diritto penale – procedura penale – diritto del lavoro – diritto amministrativo*,
- di aver sostenuto e superato i seguenti esami con la votazione¹ di:
 - Diritto costituzionale _____
 - Diritto privato _____
 - Procedura civile _____
 - Diritto commerciale _____
 - Diritto penale _____
 - Procedura penale _____
 - Diritto del lavoro _____
 - Diritto amministrativo _____

¹ Se la votazione è pari a 30/30, indicare se si ha ottenuto la lode.

6. di essere a conoscenza che lo svolgimento dello stage di formazione teorico-pratica non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo da parte della pubblica amministrazione e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo
7. di rispettare l'obbligo di riservatezza e astensione in relazione alle informazioni e nozioni acquisite durante il periodo di formazione

DICHIARA INOLTRE

di aver presentato domanda di tirocinio formativo anche presso altri Uffici Giudiziari:

- Si (presso: _____)
 No

di svolgere/aver svolto il dottorato di ricerca:

- No
 Si, in corso.
 Si, titolo conseguito presso _____.

di collaborare/aver collaborato con l'Università :

- No
 Si, attualmente, presso _____.
 Si, in passato, presso _____.

di partecipare/aver partecipato ad altri corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea.

- No
 Si, attualmente, presso _____.
 Si, in passato, presso _____.

di essere abilitato al patrocinio legale o l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

- No
 Si (specificare se già avvocato)
 con delibera del Consiglio dell'ordine di _____ resa in data _____.

di essere iscritto/aver svolto la Pratica Forense:

- No
 Si, attualmente.
 Si, in passato.

Indicare sotto quale Ordine svolge/ha svolto la pratica forense: _____

Indicare presso quale studio legale svolge/ha svolto la pratica forense: _____

di essere iscritto/aver svolto la Pratica Notarile:

- No
 Si, attualmente.
 Si, in passato.

Indicare sotto quale Ordine svolge/ha svolto la pratica notarile: _____

Indicare presso quale studio svolge/ha svolto la pratica notarile: _____

di aver superato con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile:

- No
 Si

di essere iscritto alla SSPL:

- No
 Si (presso l'Università di _____, anno accademico _____)

di aver già fatto esperienza di tirocinio e stage presso uffici giudiziari in base a convenzioni o ad altro titolo (ad es. ex art 37 d.l. 98/2011 o ex art 18 d.lgs 196/98).

No

Sì, in passato. Indicare in quale ufficio _____

Sì attualmente, Indicare in quale ufficio, a quale titolo e con quale Magistrato _____

Trattamento dati personali

Il candidato dichiara sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del DPR n. 445/200 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR 445/2000 e si impegna a produrre certificati e la documentazione oggetto di autodichiarazioni entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda.

Data _____

Firma del tirocinante
